

利用案内

2024

横浜国立大学附属図書館



横浜国立大学附属図書館は、キャンパスの中心部に位置する「中央図書館」、キャンパスの西側に位置する「理工学系研究図書館」、経済学部1号館にある「社会科学系研究図書館」の3つの図書館で構成されています。（この他に、学内には20以上の図書室・資料室等があります）

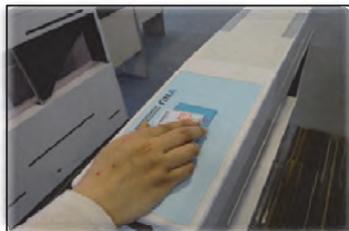
	平日		土・日・祝日
	授業期間	休業期間	授業期間
中央図書館	8:40 - 21:45	8:40 - 17:00	10:00 - 18:00
理工系図書館	9:00 - 21:45	9:00 - 17:00	休館
社会系図書館	9:00 - 21:45	9:00 - 17:00	休館

- ・ 祝休日開講日は、授業期間の平日と同様の開館時間となります。
- ・ 最新の開館時間は図書館ホームページ等でご確認ください。
- ・ 授業期間の中央図書館情報ラウンジ、メディアブースは20時、書庫は21時閉室です。土・日・祝日の開館日の情報ラウンジ、メディアブースは終日閉室です。
- ・ 休業期間の土・日・祝日は、全館休館です。

※ 一部のサービスは、学内利用者のみが対象となります。

入館

入館時には、学生証・教職員証・図書利用カードが必要です。
カードを入館ゲートの読み取り部分にタッチさせるとゲートが開きます。
持参していない場合は、メインカウンターで手続きをしてください。



貸出

図書を借りるには、学生証・教職員証・図書利用カードが必要です。
自動貸出機により、手続きをしてください。
雑誌・参考図書は、貸出不可ですが、メインカウンターで手続きをすれば、
当日中のみ一時持ち出しが可能です。



冊数 期間

学部1~3年生 10冊, 14日間
4年生, 研究生 10冊, 31日間
大学院生, 教職員 15冊, 62日間
一般市民 2冊, 14日間
卒業生, 大学院修了生 5冊, 14日間

延長 更新

貸出期間の延長は、1回に限り更新ができます。但し、既に返却期限が過ぎている場合や予約が入っている場合は延長できません。
自動貸出機またはMy Libraryにより手続きをしてください。

返却

図書は返却期限日までに、カウンターにある返却ボックスあるいは中央図書館出入口付近にある返却ポスト（翌開館日に処理）に返却してください。
返却期限を過ぎてから返却すると、遅れた日数分、貸出停止のパネルティがつきますので注意してください。



ホームページ

開館カレンダーや図書館からのお知らせのほか、施設ガイド、所蔵コレクション、探す・調べる情報源を紹介しています。また、蔵書検索システム (OPAC) や My Library、英語多読システム、Facebook、Xへのリンクがあります。



探す・調べる

KL-NET (神奈川県内公共図書館等の横断検索) や CiNii Books (他大学図書館等の横断検索)、NDLデジタル化資料送信サービスのほか、本学で契約している電子リソース (電子ジャーナルや電子ブック、新聞記事、文献検索データベース等) の一覧を紹介しています。



<https://www.lib.ynu.ac.jp/>

My Library

図書館が提供する利用者向けサービスサイトです。ログインには、YNUアカウントあるいは図書利用カード番号及びパスワードが必要です。

購入リクエスト

本学に所蔵がない図書について、購入のリクエストをすることができます。

貸出予約状況

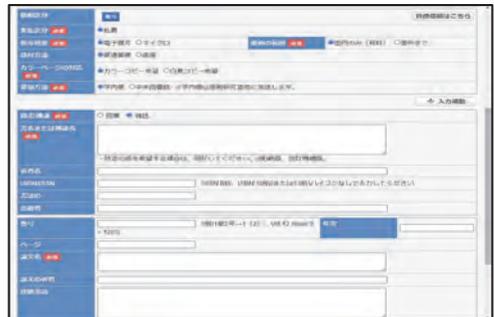
個人の貸出及び予約の状況確認、延長更新の手続きができます。

施設予約

ワーキングスタジオ (グループ学習室) や情報ラウンジ、メディアホール等の予約ができます。

文献複写 図書貸借 申込

本学に所蔵がない図書や雑誌論文について、「文献複写依頼」または「図書貸借依頼」を出すことができます。(原則有料) 料金は生協窓口で支払います。



OPAC

オンラインで本学の蔵書（図書・雑誌・視聴覚資料・電子ジャーナル・電子ブック等）を、書名や雑誌名、著者名から検索するシステムです。
 附属図書館のみならず、学内の資料室や研究室等所蔵の資料も表示されます。



簡易検索画面



検索結果

検索結果を表示させると、所蔵情報の箇所に『状態』『巻』『所在』『資料ID』『請求記号』『返却予定日』等が記されています。

- 『状態』は、「貸出可」、「貸出中」、「禁帯出」等の表記があります。「禁帯出」は、貸出不可ですが、メインカウンターで手続きをすれば、当日中のみの館外持ち出しを認めています。
- 『所在』は、当該図書が配架されている場所です。中央図書館以外の図書室や「研究室貸出」と表示されている図書の利用は、メインカウンターでご相談ください。
- 『資料ID』は、図書に貼られているバーコードの番号です。
- 『請求記号』は、図書の背に貼られているラベルの番号です。図書は、このラベルの番号順に棚に並んでいます。同じ番号の中は、2段目のアルファベット順となっています。
- 『返却予定日』は、現在貸出中の図書の返却期限日です。横に表示される「予約」ボタンから、貸出予約が可能です。

学術情報 リポジトリ

本学の研究成果を蓄積しているデジタル保管庫です。
研究成果を広く社会に公開し説明責任と社会貢献を果たすと共に、国際的な学術コミュニケーションの改革に寄与するため、教育研究活動において生産された学術論文を収集し、電子的な形で蓄積・保存し、インターネット上に無料公開しています。



<https://ynu.repo.nii.ac.jp/>

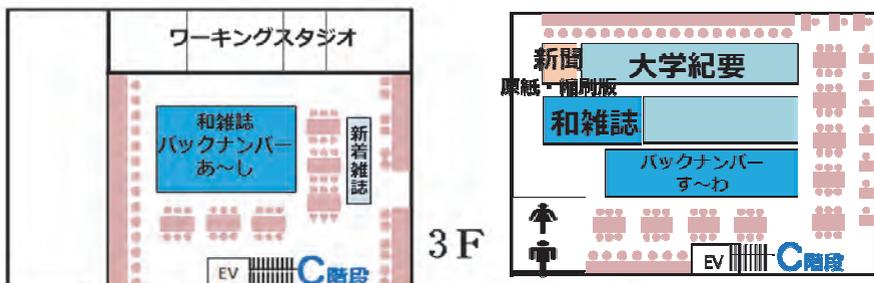
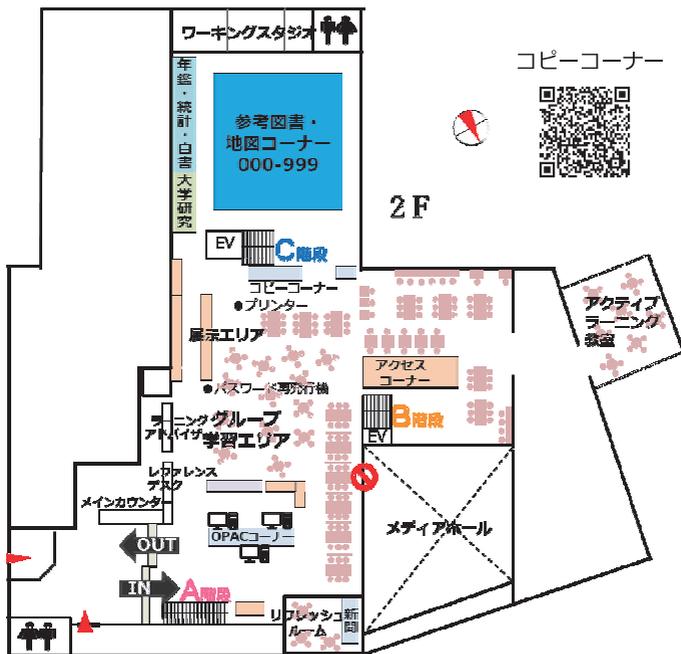
英語多読 マラソン システム

英語多読は、たくさんの英語の本を読むことで英語力を高めることを目的とする学習法で、辞書なしで黙々と読み続ける独り学習方法です。
英語多読マラソンシステムは、ニックネームで参加が出来る参加者共有型のシステムです。
多読テキストには、レベルに応じて総単語数が記載されていますので、その単語数や読んだテキストの読書履歴、レビュー等を記録していき、100万語を目指すものです。



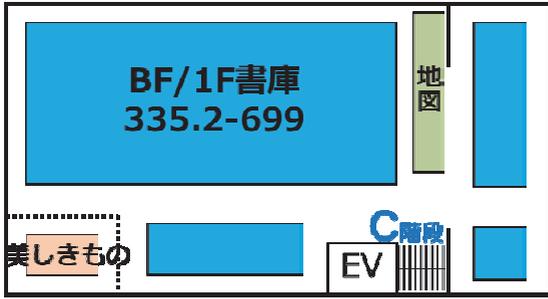
<https://www.lib.ynu.ac.jp/search/tadoku-marathon.html>

中央図書館 館内マップ

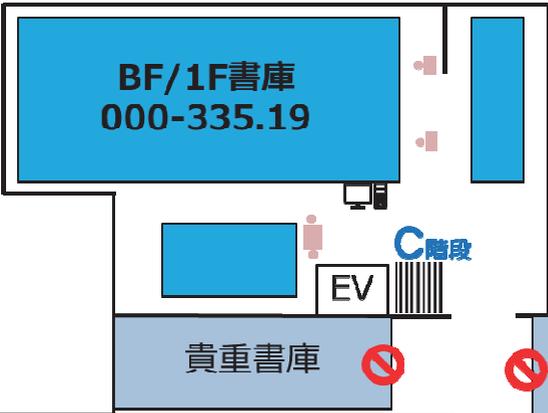


パノラマ閲覧席





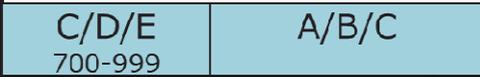
B1F



1F



集密書庫



B階段

EV

メディアホール



情報ラウンジ



カフェshoca.





1F カフェ“shoca.”（ショカ）

1階にはカフェ“shoca.”があります。
勉強や研究に疲れた時、おいしいコーヒーと軽食
でリフレッシュしてください。

1F メディアホール

1階の階段状のホールです。
講座・講演会、オリエンテーション、イベント等
のために利用することができます。
My Libraryの「施設予約」から申込みできます。
（予約できるのは教職員のみです）



1F 情報ラウンジ

1階の展示スペースです。
サークル活動やゼミ、卒業制作の発表や展示
のスペースとして貸与しています。
My Libraryの「施設予約」から予約できます。
普段は、オープンスペースとしてテーブルと
座席を用意しています。
カフェで購入した商品の持ち込みは可能です。



1F メディアブース

1階の情報ラウンジに面して並ぶ
メディアブースは、ガラス張りの
グループ学習室です。自由開
放していますので、複数名で
ご利用ください。



2F リフレッシュルーム

開放的なスペースで緑を眺めながら学習できます。
前月分～当日の新聞があります。



2F コピーコーナー、プリンター

2階のコピーコーナーでは図書館資料の複写ができます。
向かいにある情報基盤センター管理プリンターでは自分のPCからデータを送りプリントアウトすることができます。



2F ボックス席

2階にボックス席が6つあります。複数名で利用可能です。利用はメインカウンターでお申し込みください。



2F 3F ワーキングスタジオ

予約制のグループ学習室で、2階と3階にあります。
My Libraryから予約できます。
Neat Boardを利用して、遠隔地とアクティブラーニングをすることもできます。



3F AVエリア

3階には映画等のDVDやCDの視聴覚資料があります。
視聴覚資料は貸出できませんが、3階のAVエリアの8つのブースまたはワーキングスタジオで視聴することができます。



参考調査 レファレンス

図書館の利用案内や事柄の調査、図書や雑誌の書誌調査・所蔵調査をお手伝いします。探している図書が見つからないときや、電子ジャーナル、データベースの使い方わからないことがあるとき、調べ物をしたいけれど方法がわからないときには、レファレンスデスクにご相談ください。

他大学 訪問利用

他大学の図書館を訪問利用する場合には、図書館からの事前連絡や図書館が発行する紹介状（資料閲覧願）等が必要となることがあります。紹介状の発行には、数日要しますので訪問希望日に余裕をもってレファレンスデスクにお申し込みください。

見学 ガイダンス 講習会

図書館の施設案内や見学、基本的な図書や雑誌の探し方から文献の見方・探し方・集め方の講習、文献検索データベースのガイダンスまでを開催しています。また、授業1コマやゼミ単位での講習、参加人数によっては、出張講習やオンラインでのガイダンス等のご相談にも応じます。



Neat Board

図書館のグループ学習室からZoomを使用して、簡単に遠隔地にいる個々の参加者と画像を共有し、会議やグループ学習を進めることができます。ご利用の場合は、レファレンスデスクにご相談ください。



LA ラーニング・アド バイザー

大学院生が学部生を対象に、学習の相談に応じています。履修登録からレポートや卒論の書き方、そのための文献の探し方、集め方等、学習に関する疑問があれば、LAデスクにご相談ください。



プリント ディス アビリ ティー

プリントディスアビリティに配慮し、メインカウンターに下記を用意しています。

- ・コミュニケーションボード
- ・リーディングルーペ
- ・リーディングトラッカー
- ・拡大鏡



理工学系研究図書館施設案内



理工学系 研究図書館

キャンパスの西側（理工学部講義棟側）にあり、理工学系分野の雑誌及び参考図書を収蔵しています。

2階には、研究個室8室があり、教員・大学院生・学部4年生以上が利用できます。理工図書館カウンターで手続きをしてお使いください。

社会科学系研究図書館施設案内



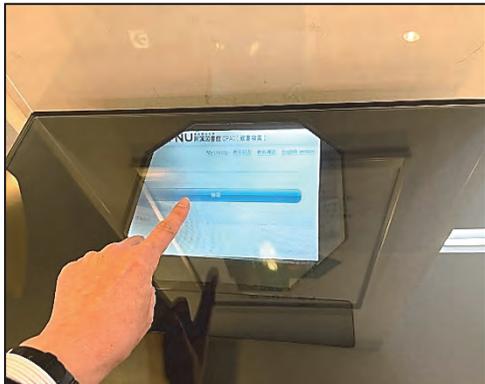
社会科学系 研究図書館

経済学部1号館2階にあり、現在は無人書庫となっています。

利用に当たっては、中央図書館で手続きをしてお使いください。

土日は休館ですが、大学院生及び教職員に限り、特別に授業期間の土曜日11:00-15:00の利用も可能です。

学外者は入館できません。



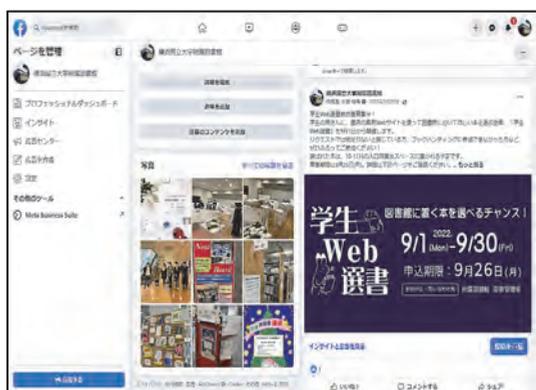
空中に浮かぶディスプレイ



twitter.com/ynu_lib



YNUプラウド卒業生文庫



facebook.com/ynulib/



メインカウンター
レファレンスデスク
機関リポジトリ担当

045-339-3219 / libmain@ynu.ac.jp

045-339-3217 / libref@ynu.ac.jp

045-339-3206 / ir-admin@ynu.ac.jp

横浜国立大学附属図書館

〒240-8501 神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台79-6

2024年4月1日発行