

学 内 文 献 複 写 申 込 書

Application Form for Photocopy

横浜国立大学附属図書館長 殿

下記の通り申込みます。この申込による著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

申込日 Date		支払区分 Payment	私費 ・ 公費 Private expense・Univ. expense	所属 Department	学部 研究科 / 学府 / 研究院 ▪ 学外						
よみがな Name in Katakana					研究室内線 Ext.						
申込者名 Name of Applicant					電話 Tel.						
					E-mail	※YNUメール保有者はYNUメール(Office365)のみ *If you are assigned YNU Mail (Office365), YNU Mail only.					
誌名 Title (書名) ・ 巻号 ・ 年 ・ 頁 ・ コマ番号 (国立国会図書館デジタルコレクションの場合は記入) ・ 著者 ・ 論題 ・ その他					料 金 計 算						
種 別					単価(円)		数 量	金額(円)			
					学内				学外		
					公費	私費					
モノクロ					15	20	35	枚			
カラー					55	60	80	枚			
合 計								枚			
受付日											
複写日 (国立国会図書館デジタルコレクション の場合のみ記入)											
請求書番号 (私費の場合のみ)				請求書発行日 (私費の場合のみ)							

※ 記入頂いた情報は、本来の目的のほか、連絡と業務統計に使用させていただきます。取得した個人情報 は 厳重に管理いたします。

※ 支払区分毎に申込書を分けて記入してください。

担当: 情報サービス係