

横浜国立大学附属図書館長 殿

住所

所属

氏名

貴重書庫保管資料利用許可願

下記のとおり貴館の貴重書庫保管資料を複写したいので、ご許可くださるようお願いいたします。
複写にあたっては、次の許可条件を遵守いたします。

1. 著作権、肖像権、プライバシー侵害等の問題が生じた場合は、申請者が一切の責任を負うこと。
2. 複写は、図書館職員がデジタル画像等の複製物から行うことを了承すること。
3. 許可された目的以外の目的に使用しないこと。
4. 複写に係る一切の費用を負担すること。
5. 無断で複製物を再複製、販売、譲渡しないこと。
6. 複製物を展示、翻刻・覆刻出版、掲載出版、放映等に使用する際には、別途所定の手続きを経て、館長の許可を得ること。

記

1. 資料名、複写希望箇所（ページ等）

2. 複写の目的

3. 申請者連絡先

電話番号：

E-Mail：

4. 指導教員の所属・署名（大学院生・学部学生がシャープ・コレクションの複写を希望する場合のみ）

以上

記入いただいた情報は、本来の目的のほか、連絡と業務統計に使用させていただきます。
取得した個人情報厳重に管理いたします。